

# Házirend

## *I. rész Általános szabályok*

1. A házirend hatályos az iskola teljes területén, a szervezett iskolai rendezvényeken, érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira.
2. A házirend megsértése esetén intézkedés, fegyelmi eljárás történik.

## *II. rész A tanuló joga, hogy:*

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, nézete miatt.
- ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskolától kérheti a kár megtérítését.
- mások viselkedése, magatartása miatt őt ne büntessék.
- a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakkör stb.). Igényét az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak kell jeleznie, aki tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai versenyeken, pályázatokon.
- részt vegyen tanórán kívüli foglalkozásokon. Ezekre a foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni.
- igénybe vegye az iskola könyvtárát, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja.
- tankönyvtámogatásban részesüljön. Igényét a megfelelő űrlapon az osztályfőnöknek kell leadni.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
- hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyhez az iskola helyet biztosít.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájusson.
- személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik.
- az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslataival, véleményével. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
- a témazáró dolgozat, egészórás dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon kettőnél több témazáró dolgozat, egészórás dolgozat íratására ne kerüljön sor.
- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, ill. munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem.
- független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról

- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön.
- jogai megsértése esetén panaszt nyújtson be az igazgatóhoz
- a választható tárgyakra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év szeptember 15-ig megváltoztathatja. Írásos kérvényét az osztályfőnöknek kell benyújtania.

### *III. rész A tanuló kötelessége, hogy:*

- magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat betartsa.
- a pedagógiai programban leírt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatát elkészítse.
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyi követelményeknek megfeleljen.
- a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás vagy rongálás esetén a tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- az iskola vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, jelentse az ügyeletes pedagógusnak, bármely felnőttnek, ha balesetet észlelt.
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az osztályfőnök ismerteti e szabályzatokat, tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja.
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- az iskola berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. (szándékos rongálás esetén teljes összeg, nem szándékos esetén az összeg 25%-a)

### *IV. rész Általános elvek*

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy az igazgató azt írásban elrendeli.
2. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
3. A termekben lévő IKT készülékeket csak tanár kezelheti.
4. Az iskola területét tanítási órák alatt a tanuló csak osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el.
5. A tanulók az iskolában működő étkeztést térítés ellenében igénybe vehetik. A fizetési kötelezettségről az élelmezésvezető ad tájékoztatást.
6. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
7. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Pedagógusok az intézményen kívül dohányozhatnak.
8. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe került információkat a szülőkkel alá kell íratni, melyet az osztályfőnök havonta ellenőriz.

9. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt.
10. Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani, ráógumizni.
11. Amennyiben a tanuló a házirendben, az iskola más belső szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

#### *V. rész Az iskola munkarendje*

1. Az iskola tanítási napokon 7.00 – 18.00-ig, pénteken 19.00-ig, szombaton 8.00-14.00 óráig van nyitva.
2. Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7.50-re kell beérkezniük.
3. Azon tanulók, akiknek 7 órától tanórán kívüli foglalkozásuk van, a kezdésre kell pontosan megjelenniük.
4. A tanítási órák 45 percesek, az első és második órák után 15 perces szünet van, egyébként a szünetek 10 percesek. A tanítási óra végét csengő jelzi.  
Csengetési rend:
  - ✓ 1. óra 8.00 – 8.45
  - ✓ 2. óra 9.00 – 9.45
  - ✓ 3. óra 10.00 – 10.45
  - ✓ 4. óra 10.55 – 11.40
  - ✓ 5. óra 11.50 – 12. 35
  - ✓ 6. óra 12.45 – 13.30
5. A tanulók az óráközi szüneteket jó idő esetén az iskola udvarán, eső esetén a folyosón töltik el.
6. A tanulók szünetekben, a tanítás megkezdése előtt igénybe vehetik a büfét.
7. A városi könyvtár minden tanítási napon 8.30 – 11.30 van nyitva a tanulóknak.

#### *VI. rész Mulasztások igazolása*

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket miniszteri rendelet határozza meg és az iskola helyi munkaterve egészíti ki.
2. A szülő hiányzás esetén legfeljebb 5 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott igazolás bemutatásával történhet.
3. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb a hiányzást követő osztályfőnöki órán be kell mutatnia az osztályfőnökének.
4. Öt igazolatlan óra elérése esetén felszólítjuk a szülőt, hogy ügyeljen gyermeke rendszeres iskolába járására.
5. 10 igazolatlan óra elérése esetén tájékoztatjuk a Kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot.
6. 30 igazolatlan óra elérése esetén tájékoztatjuk a Kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot. (Szabálysértésnek minősül.)
7. 50 igazolatlan óra elérése esetén tájékoztatjuk a Kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot.

8. Az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a tantestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen.
9. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Ha a tanuló 5 esetben elkésik az óráról, azt úgy tekintjük, mintha egy tanítási óráról igazolatlanul hiányzott volna.
10. Ha a tanuló középfokú ill. azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, a vizsga napján és az azt megelőző tanítási napon hiányozhat felkészülésre való hivatkozással. A tanuló hiányzását az értesítő lap bemutatásával az osztályfőnök igazoltnak tekinti.
11. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló előreláthatólag legalább egy hétig hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az igazgató indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

### *VII. rész A hetes kötelességei*

1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás útján történik.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. Egy osztályban mindig két hetes van, ha mindkettő hiányzik, az osztályfőnök új hetes(ek)e)t választ.
4. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak/tanítónak az osztály létszámát és a hiányzókat.
6. Ha becsengetés után 5 percen belül nincs nevelő a teremben, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

### *VIII. rész Tanórán kívüli foglalkozások*

1. A tanuló érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet tanórán kívüli foglalkozásokon.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokról a tanév elején az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.
3. A foglalkozásra történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év idejére a foglalkozásokon részt venni.
4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 21 óráig befejeződjön, valamint, hogy a tanulókra legalább egy pedagógus felügyeljen.

### *IX. rész Egyéb rendelkezések*

1. Az iskolai tanévnyitó, tanévzáró és ballagási ünnepélyen a tanulóknak ünnepi öltözetben, a március 15. ünnepélyen fehér ingben/blúzban kell megjelenni.
2. A tanulók a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

3. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
4. Amennyiben az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, jogkörét az igazgató vagy az igazgató helyettese veszi át.
5. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a +1 tanulót kell tekinteni.

#### *X. A térítési díj fizetése, a tanuló által előállított termék díjazása, tankönyvtámogatás*

1. Iskolánk a tanulók által elkészített tárgyakat az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kívánja értékesíteni.
2. A zeneiskolai oktatás térítési díj fizetése esetén vehető igénybe. A díj mértékéről a hatályos rendelet ad útmutatást, erről minden tanév elején értesítjük a szülőket.
3. Indokolatlan kimaradás esetén a térítési díjat nem tudjuk visszafizetni. Átiratkozás esetén, tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről.
4. A jogszabályban biztosított tanulók részére ingyenes a tankönyvellátás, más támogatást iskolánk nem tud adni.

#### *XI. A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái*

1. A tanulók véleményüket választott képviselőik útján mondhatják el. 5-8. évfolyamokon az osztályok 2 fő Diák önkormányzati képviselőt választanak. A DÖK munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segít.
2. A DÖK rendszeres tájékoztatást kap az igazgatótól a tanulókat érintő kérdésekben.
3. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása esetén ki kell kérni a DÖK véleményét.

#### *XII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái*

Kiemelkedő közösségi munkáért, tanulmányi, sport teljesítményért a tanulót dicséret illeti. Ez lehet szóbeli, vagy írásbeli:

- szaktanári - odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri stb. munkáért;
- osztályfőnöki - odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- igazgatói - tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- nevelőtestületi - a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

Az írásbeli dicséretet a naplóba és a tanuló ellenőrzőjébe kell beírni.

##### **A jutalmak formái:**

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel

- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

### *XIII. Fegyelmező intézkedések*

- a házirend megsértéséért, a fegyelmezetlen magatartásért figyelmeztetés jár. Ez lehet szóbeli vagy írásbeli:
  - ✓ szaktanári figyelmeztetés
  - ✓ osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás, intés -
  - ✓ igazgatói figyelmeztetés, megrovás, intés
- Fegyelmi büntetés:
  - megrovás,
  - szigorú megrovás,
  - egyéb: áthelyezés másik intézménybe a szülő és a fogadó intézmény egyetértésével

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz fegyelmi eljárás során.
- Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.
  - Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
  - Az egyeztető eljárás rendje:
    - A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
    - Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
    - A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
    - A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

#### **Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:**

- Az igazgató vagy helyettese
- Az igazgató által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- Az iskola gyermekvédelmi felelőse

## *X. rész Záró rendelkezések*

1. A házirend mellékletei:
  - munkavédelmi (baleset-elhárítási) szabályzat
  - tűzvédelmi szabályzat
2. A házirend 2013. szeptember 1. lép hatályba és visszavonásig érvényes.
3. A házirend elfogadását követően egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni. Az irodában egy példányt ki kell függeszteni.
4. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak ill. szülőjének át kell adni.
5. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az igazgatónál. A beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
6. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

### **Záradék:**

1. A módosított házirendet a tantestület a 2013. március 28. tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta:

---

igazgató

---

Közalk. tanács vez.

2. A módosított házirendet a DÖK 2013. március 20. elfogadta:

---

DÖK vezető

---

DÖK segítő pedagógus

3. A módosított házirendet a Szülői Munkaközösség a 2013. március 18. tartott összejeövetelen elfogadta:

---

SZM elnök